

**Протокол № 1**  
**засідання педагогічної ради**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**  
**(формат проведення – дистанційний)**

30.08.2022

**Голова:** Боровик О.  
**Секретар:** Слухай С.  
**Присутні:** 65 осіб (реєстраційний лист додається)  
**Відсутні:** 10 осіб

**Порядок денний:**

1. Про затвердження складу педагогічної ради. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2022/2023 навчальний рік.  
Доповідач: в. о. директора Боровик О.
2. Про підготовку до нового 2022/2023 навчального року.  
Доповідач: в. о. директора Боровик О.
3. Про підсумки освітньої діяльності за II семестр 2021/2022 н. р.  
Доповідачі: заст. директора з НР Симоненко Л.
4. Про затвердження річного плану діяльності КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2022/2023 н. р. Про напрямки роботи, завдання педагогічного колективу на 2022/2023 н.р. з урахуванням дії воєнного стану.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
5. Про затвердження освітньо-професійних програм спеціальності 223 Медсестринство, спеціалізації «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» та внесення змін до діючих навчальних планів.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
6. Про розгляд Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»  
Доповідач: зав. відділення Приходько Л.
7. Про заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими».  
Доповідач: зав. відділення Приходько Л.
8. Про проведення повторного (первинного для новоприйнятих працівників) інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.  
Доповідач: в. о. директора Боровик О.
10. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:** виконувача обов'язків директора Боровик О. з інформацією про затвердження складу педагогічної ради.

Про вибори секретаря педагогічної ради на 2022/2023 навчальний рік.

Результати голосування:

«ЗА» - 65 (шістдесят п'ять);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення прийнято одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** 1.1. Затвердити склад педагогічної ради на 2022/2023 н.р. до 01.09.2022.

1.2. Обрати секретарем педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2022/2023 навчальний рік Слухай С.

**2. СЛУХАЛИ:** виконувача обов'язків директора Боровик О. з інформацію про підготовку до нового 2022/2023 навчального року:

- проведено перевірку території закладу Міжрегіональним центром швидкого реагування ДСНС України щодо відсутності вибухонебезпечних предметів;

- проведено перевірку Сумським управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Сумській області щодо стану готовності коледжу до навчального року;

- комісією із представників різних органів місцевої влади проведено оцінювання найпростішого укриття ЦЗ, що облаштоване у навчальному корпусі, результатом якого після усунення недоліків було надано дозвіл для укриття 150 осіб;

- проаналізувавши заяви батьків студентів, за якими більшість обрали дистанційну форму навчання для своєї дитини, а усі батьки студентів групи 2-3т – змішану форму навчання.

**УХВАЛИЛИ:** 2.1. Інформацію взяти до відома.

2.2. Заступнику директора з навчальної роботи Симоненко Л. до 01.09.2022 підготувати наказ «Про організацію освітнього процесу на 2022/2023 навчальний рік», згідно якого для здобувачів освіти групи 2-3т освітній процес проводити з дотриманням вимог безпекових умов воєнного стану у змішаному форматі, для решти академічних груп освітній процес проводити у дистанційному форматі на корпоративній платформі Google Workspace for Education.

**3. СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчальної роботи Симоненко Л. із інформацією про підсумки освітньої діяльності за II семестр 2021/2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:** 3.1. Визнати результати освітнього процесу в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» у II семестрі 2021/2022 н. р як задовільні.

3.2. Для забезпечення внутрішньої системи якості освіти у коледжі керівникам структурних підрозділів продовжувати

удосконалення освітнього процесу та забезпечення належної якості теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти в умовах воєнного стану в Україні.

3.3. Заступнику директора з НР Симоненко Л. скласти план заходів діяльності педагогічного колективу на I семестр 2022/2023 н.р. щодо збереження контингенту студентів коледжу до 01.09.2022.

3.4. Головам ЦК, завідувачам відділень, заступнику директора з НР протягом I семестру 2022/2023 н.р. застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

**4. СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчальної роботи Л. Симоненко, яка інформувала про напрямки роботи, завдання педагогічного колективу на 2022/2023 н.р. з урахуванням дії воєнного стану та поставила на голосування річний план роботи закладу освіти.

Результати голосування:

«ЗА» - 65 (шістдесят п'ять);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення прийнято одностайно.

**УХВАЛИЛИ:** 4.1. Затвердити річний план діяльності КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2022/2023 н. р. до 01.09.2022.

4.2. Методисту Пономаренко Т. оформити результати 3-го етапу роботи коледжу над науково-методичною проблемою «Формування професійної компетентності майбутніх медичних спеціалістів через інноваційну діяльність» до 10.09.2022.

4.3. Педагогічному колективу розпочати 4-ий етап роботи (поширення набутого досвіду, розповсюдження в педагогічному колективі) над науково-методичною проблемою «Формування професійної компетентності майбутніх медичних спеціалістів через інноваційну діяльність» протягом 2022/2023 н. р.

4.4. Викладачам підготувати планувальну документацію для затвердження на першому засіданні циклових комісій до 01.09.2022.

4.5. Викладачам, які мають недопрацювання у забезпеченні своєї дисципліни / предмета на корпоративному хмарному середовищі Google Workspace, виправити недоліки до 01.09.2022.

4.6. Викладачам пройти курс ПК «Цифрові інструменти Google для освіти» протягом I семестру.

4.7. Викладачам розпочати розробку курсів (тренінгів, семінарів, майстер-класів тощо) із своєї дисципліни / предмета з метою обміну досвідом протягом I семестру.

4.8. Власні інтелектуальні напрацювання викладачів коледжу (посібники, методичні рекомендації, алгоритми, відео навичок тощо) зробити доступними на електронних носіях (спільний диск) протягом I семестру 2022/2023 н.р. із дотриманням правил академічної доброчесності (з дотриманням авторських прав) під час користування працями колег, зокрема не видаляти П.І.П. того, хто створив навчальний матеріал.

4.9. Головам ЦК Бугайовій Ю., Пестун Т. на засіданнях розглянути зауваження голів екзаменаційних комісій із метою подальшого виправлення під час підготовки студентів на практичних заняттях у наступному навчальному році.

4.10. Протягом навчального року керівникам структурних підрозділів здійснювати моніторинг якості освітнього процесу шляхом проведення анкетування, опитування студентів, слухачів курсів, випускників, за результатами якого вносити зміни до освітніх програм та навчальних планів.

4.11. Методисту Пономаренко Т. до 31.10.2022 скласти проекти наказів перевірки діяльності викладачів предметів «Українська мова» та «Математика», дисциплін циклу акушерства та гінекології.

**5. СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчальної роботи Л. Симоненко із інформацією про затвердження освітньо-професійних програм спеціальності 223 Медсестринство, спеціалізацій «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» та про внесення змін до діючих навчальних планів.

**УХВАЛИЛИ:** 5.1. Заступнику директора з НР Симоненко Л. затвердити освітньо-професійні програми спеціальності 223 Медсестринство, спеціалізацій «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» та зміни до діючих навчальних планів, ввести у дію з 01.09.2022.

**6. СЛУХАЛИ:** завідувача відділення Приходько Л. із інформацією про розгляд Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

**УХВАЛИЛИ:** 6.1. Затвердити Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

**7. СЛУХАЛИ:** завідувача відділення Приходько Л. із інформацією про заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими».

**УХВАЛИЛИ:** 7.1. Затвердити план усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими», до 01.09.2022.

7.2. Відповідальним особам провести роботу щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими», про що інформувати ДОН Сумської ОДА до 01.06.2023.

**8. СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчальної роботи Л. Симоненко з інформацією про проведення повторного (первинного для новоприйнятих працівників) інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.

**УХВАЛИЛИ:** 8.1. Викладачам взяти інформацію до відома та неухильного виконання у роботі.

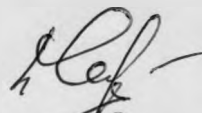
**9. СЛУХАЛИ:** виконувача обов'язків директора Боровик О. про визнання документів про підвищення кваліфікації викладачами коледжу згідно оформлених клопотань.

**УХВАЛИЛИ:** 9.1. Визнати документи про підвищення кваліфікації викладачами коледжу згідно оформлених клопотань та долучити до особових справ затверджені клопотання і копії документів до 03.09.2022.

Додатки: 1) список клопотань педагогічних працівників щодо визнання документів про підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» 30 серпня 2022 року;

2) реєстраційний лист присутніх.

Голова



Олена БОРОВИК

Секретар



Світлана СЛУХАЙ